

Lösungsberater
Microsoft 365 & Azure,
Solution Architect
(m/w/d)

Festanstellung –
Vollzeit#Teilzeit





Das sind wir # Keyfacts

Wir als KeySolution IT GmbH sind ein erfolgreiches, etabliertes und inhabergeführtes IT & Digitalisierungsunternehmen. Unsere Firmenzentrale ist im Herzen des Rhein-Neckar-Kreises in Oftersheim, bei Schwetzingen, Heidelberg zu finden. Zur kreativen Entfaltung haben wir einen weiteren Standort in Heidelberg (Altstadt) sowie in Kosice in der Slowakei. Unsere Talente und unsere anspruchsvollen Kunden sind unsere Motivation. Deswegen fördern wir lebenslanges Lernen.

Du suchst eine unbefristete, dynamische Herausforderung in einer bunt gemischten Willkommens- und Duz-Kultur, die eine offene Fehlerkultur lebt und durch ein kollegiales Miteinander eine angenehme Arbeitsatmosphäre schafft?

Unsere Vision ist unser Anspruch:

Together we unlock your digital future!

Gemeinsam legen wir die Grundlage für deine digitale Zukunft!

Firmenphilosophie

Innovative und individuelle managed IT-Services aus einer Hand # wir schaffen reale Mehrwerte für unsere geschätzten Kunden und talentierten Kolleginnen und Kollegen. Werde Teil unseres einzigartigen Teams. Wirke aktiv mit Freude an der Gestaltung unserer gemeinsamen und vielversprechenden Zukunft mit, wir freuen uns auf Dich!

Wir bieten durch unseren gelebten new work Ansatz work from anywhere/Homeoffice Möglichkeiten für maximale Flexibilität und Sicherheit.

Bringe deine Ideen in einem offenen, internationalen Team mit flachen Hierarchien ein und gestalte aktiv dein Job- und Skillprofil und deine berufliche Entwicklung. Nutze unsere Mitarbeiter Engagement APP, damit du aktiv an der Unternehmensentwicklung mitwirken kannst. Wir schätzen deine Ideen und lassen dir Freiraum zur kreativen Umsetzung deiner Aufgaben.



Das sind deine Aufgaben

- Erstellung technischer Dokumentationen in enger Zusammenarbeit mit Kolleg*innen und Partner*innen
- Analyse und Standardisierung bestehender Inhalte
- Standardisierung und Überarbeitung von Operations-Prozessrichtlinien (Anlehnung an ITIL Best Practices)
- Erstellung und Anpassung von Technischer Dokumentation wie Bedienungsanleitungen, Instandhaltungs-, Prüf- und Wartungsanweisungen, Funktionsbeschreibungen, Reparaturleitfäden oder Schulungsunterlagen
- Eigenständige professionelle Recherche und Zusammentragen von Informationen
- Erstellung bzw. Bearbeitung im Rahmen der Dokumentationserstellung
- Aufbereitung firmenintern bereitgestellter Informationen aus den Fachabteilungen
- Terminologie Arbeit sowie Pflege des Firmenglossars und der Terminologie-Datenbank

Dein Talent # Das bringst du mit

- Du verfügst über eine hohe Transferleistung, kannst Informationen abwägen, um so zeitkritische Entscheidungen schnell und eigenverantwortlich zu treffen
- Du konntest bereits erste Erfahrungen im Bereich der technischen Redaktion und Produktdokumentation sammeln
- Du hast eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung im Bereich der technischen Redaktion, ein Studium oder eine vergleichbare Qualifikation, **Quereinsteiger sind ausdrücklich willkommen.**
- Du besitzt die Fähigkeit, Informationen und technisch komplexe Inhalte zielgruppengerecht zu formulieren und darzustellen
- Du kannst komplexe Sachverhalte leicht verständlich in professionellen Texten für unterschiedliche Zielgruppen aufbereiten
- Du hast gerne mit Menschen zu tun, lebst einen gesunden Servicegedanken, kommunizierst mit Usern, Teamkollegen und anderen Abteilungen auf Augenhöhe mit Freude bei gleichzeitiger Professionalität
- Du hast eine selbständige, kreative, strukturierte und lösungsorientierte Arbeitsweise, überzeugendes Auftreten, sowie Freude am teamorientierten Arbeiten



Was dich erwartet

Unsere Benefits für dich

- Du bekommst eine **unbefristete Anstellung** mit Perspektive.
- Wir setzen ein breites Spektrum an neuesten Technologien in einer hochmodernen Arbeitsplatzumgebung für dich ein.
- Ein **angenehmes und familiäres Arbeitsklima** in einem motivierten und sehr gut eingespielten Team ist für uns selbstverständlich.
- Eine gelebte **Work#Life#Balance** ist wichtig für Job und Familie. Durch Zeitsouveränität und hohe Freiheitsgrade bringen wir persönliche und betriebliche Belange in Einklang. Denn wir wissen, wem wir unseren Erfolg zu verdanken haben.
- Wir leben jährliche Feedback- und **Entwicklungsgespräche** zur Förderung unserer Talente.
- Einen modernen **E#mobility** Fuhrpark.
- Du hast eine **Firmenwagen#Option** bei uns.
- Wir haben ein hausinternes und superleckeres **Betriebsrestaurant** und Getränke sowie eine App#gesteuerte Kaffeebar.
- Wir bieten **Homeoffice#work from anywhere** Möglichkeiten.
- Wir bieten ein **leistungsbezogenes und attraktives Gehalt**, sowie Zusatzleistungen.
- Du bekommst individuelle **Fortbildungsmöglichkeiten** inhouse sowie bei etablierten Partnern und Herstellern und natürlich unseren high skilled Teammitgliedern.
- Wir bieten **Vermögenswirksame Leistungen und betriebliche Altersvorsorge** für unsere Teammitglieder.
- Du brauchst einen **kostenfreien Haarschnitt** und Bartschnitt bei unserem Kooperationsalon **#Shans Salon#** in Heidelberg? Kein Problem.
- **Firmenfitness** in Kooperation mit einer regional vertretenen Fitnessstudiokette, sowie Gesundheitsmanagement stehen dir zur Verfügung.
- Firmenevents und Ausflüge sowie LAN-Partys.
- Du bekommst individuelle Unterstützung in **persönlichen Ausnahmesituationen** gemäß unserem Motto **#together we care**.



Generell

- Wie: Bewirb Dich am einfachsten per **E-Mail**
- Ab wann: ein Einstieg ist jederzeit möglich
- Wo: Rhein-Neckar-Kreis Heidelberg und/oder Oftersheim
- Tools: Asana, Confluence, Microsoft 365, Teams, Peakon

Dein Weg zu uns

Schicke uns Deinen Lebenslauf, wichtige Dokumente und Zertifikate per E-Mail z.B. im PDF-Format. Wir bestätigen Deinen Bewerbungseingang und lernen Dich & Deine Unterlagen mit unserem Führungsteam kennen. Unser Feedback sichern wir Dir binnen 8 Tage zu, und versprechen Dir, dass kein ferngesteuertes automatisiertes Computerprogramm Deine Bewerbung prüft, sondern ein echter Mensch. Du erhältst sicher eine Rückmeldung von uns, denn es ist unser persönlicher Anspruch, dass wir jede einzelne Bewerbung persönlich beantworten.

Bei einem Probetag lernen wir uns direkt persönlich kennen. Hierbei legen wir dann gemeinsam in den 3 darauffolgenden Werktagen die Grundlage für unsere gemeinsame Zukunft fest.



Talentmanagement

Frau Elisabeth Fohn-Schreurs

Telefon: **+49 6202 12737340**
E-Mail: **career@keysolution-it.com**